



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



ĐƠN XIN XÁC NHẬN CÔNG TÁC

Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty.....

Họ và tên (ghi bằng chữ in hoa):.....

Số CMND/CCCD: Ngày cấp: .../.../..... Nơi cấp:.....

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ thường trú:

Chỗ ở hiện tại:

Tôi làm đơn này xin xác nhận thông tin về công việc và đơn vị công tác như sau:

Công ty :

Địa chỉ :

Điện thoại : Fax:

Vị trí công tác :

Phòng/Ban :

Loại Hợp đồng lao động: Thời hạn 1 năm; Thời hạn 2 năm; Thời hạn 3 năm;
 Không xác định thời hạn; khác (ghi rõ):.....

Thời gian công tác từ ngày .../.../..... đến ngày.../.../.....

Lý do xin xác nhận công tác:.....

Kính trình Ban Giám đốc xác nhận những thông tin nêu trên là chính xác.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của Công ty
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

..., ngày ... tháng ... năm ...
Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)